

湖南科技学院教务处

湘科院教发[2019]37号

湖南科技学院教材建设、选用与管理办法

第一章 总 则

第一条 教材是进行教学活动的基本工具，是全面提高教育教学质量的重要保证，是学校人才培养和组织教学的基本依据，是解决培养什么人、为谁培养人、怎样培养人的重要载体，是落实党的教育方针、实现教育目标的坚强保障。优秀教材的建设与选用对于高等学校“立德树人”具有重要的意义。

第二条 为贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，进一步加强我校教材编写、出版资助、选用等建设与管理工作的科学化和规范化，不断加强和改进学校教材管理和使用水平，根据中共中央、国务院《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》以及全国和湖南省高校思想政治工作会议精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

第三条 本办法所指教材是指学校在课程教学中使用的教学用书，包含教学主要参考书、自编讲义、音像材料、教学图册等。原则上每门课程都须明确选用教材。

第四条 教材建设、选用与管理主要包括教材编写（含自编讲义）、出版资助、教材选用、教材购置等内容，本着“编选并重，质量优先、实用为上”的原则，完善教材建设、选用及管理机制，全面提高教材编写和选用质量，进一步建设、选用适应学校教学改革、具有鲜明特色的课程教材，确保优质教材进校园、进课堂。

第五条 教材建设、选用与管理实行校院两级管理。学校负责对各教学单位教材建设、选用与管理进行检查和评估，为师生提供教材采购服务等。各教学单位主要负责人和分管负责人负责本单位的教材建设、选用与管理工作。

第二章 组织机构

第六条 学校教材建设、选用与管理等检查和评估工作由湖南科技学院教材建设指导委员会负责，主任委员由主管教学的副校长担任，委员由学校教学指导委员会各成员及学院分管教材工作的副院长组成，办公室设在教务处。

第七条 学校教材建设指导委员会职责：审定各教学单位教材选用申请及教材建设工作规划、指导各教学单位开展

教材建设研究、组织教材评选和推荐各级规划教材、开展教材研究与评价、监督教材建设资金使用与管理等。

第八条 各学院可依托本单位教学指导委员会等机构或成立教材建设指导工作领导小组，研究制定本单位教材建设规划、审核教材选用计划、指导建设和培育优秀教材、开展教材研究与评价等。

第三章 教材建设

第九条 教材建设是学校教学工作的重要组成部分，是衡量学校办学水平的重要标志，为充分发挥我校学科优势和特色，反映我校高水平科研和教学成果，对具备编写条件的课程，学校鼓励学术造诣深、科研成果显著、教学经验丰富的教师编写高质量的教材。

第十条 学校设立教材建设专项资金，主要用于立项建设校级自编教材、自编讲义等的出版资助，支持开展教材研究活动等。

第十一条 校级教材评审出版资助每年进行一次，对评审通过的教材编写出版给予资助。编者提出教材出版资助申请，学院组织初审并择优推荐；教务处组织专家进行评审后，报送学校教材建设指导委员会审定并公示。

申请校级教材出版资助应满足以下条件：

1. 申报出版资助教材应是我校现行本科生培养方案所设课程与之对应的教材。学术专著、科普读物等不属于教材立项资助范围。

2. 教材主编（教材有多位主编时指第一主编）原则上应是我校具有副高级及以上职称的专业技术人员，教学经验丰富，教学效果优秀，教研科研能力突出。

3. 教材内容符合专业培养目标和课程教学大纲要求，能反映本学科领域最新的学术成果和教研成果，适用性强，特色鲜明，无政治性问题。

4. 目前国内尚无同类教材可供选用；或者现有的同类教材在体系、结构、内容等方面，已不适应现代科学技术发展，不适应我校教学和专业建设的需要；或者我校教师有重大教学科研成果需充实到教材中。

5. 推荐出版资助教材必须是即将完稿或已完稿将于近期出版的教材，一名教师每年限报 1 项。

第十二条 编者必须严格贯彻执行《中华人民共和国著作权法》，不得侵犯他人知识产权，避免知识产权纠纷。对于违反学术规范与职业道德，不遵守国家法律法规及学校有关规定而造成违规违约者，除承担相应的法律责任外，须退还教材资助经费，且相关责任人 5 年内不得申请教材出版资助及其他教材建设项目。

第十三条 教材出版后，编者须交 2 本到教务处审查，5 本样书给图书馆存档。教务处每年对出版资助教材进行一次年度检查，对编写质量达不到预期要求的，将撤消资助经费。

第十四条 学校教材出版资助的经费支持依据《湖南科技学院科研成果奖励办法》（湘科院党政办字【2016】30 号）相关规定执行。

第十五条 中宣部、教育部公布的马克思主义理论研究和建设工程重点教材（马工程教材），学校不再组织编写和出版资助。

第十六条 国家级、省（部）级规划教材的遴选与申报，由教务处负责按照上级有关文件精神和要求适时进行。

第四章 教材选用原则

第十七条 教材选用必须坚持全面贯彻党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，体现社会主义办学方向，相关部门及有关人员要认真履行职责，严格审核把关，保证选用质量。

1. 凡中宣部、教育部组织编写的马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称“马工程”教材）涉及的相关课程必须选用“马工程”教材。凡涉及国家主权、安全及民族、宗教等内容的课程，统一选用由国家统一编写、统一审查的教材。

2. 选用高水平、优质的国（境）外引进教材，包括国（境）外出版的外文、中文及编译版教材，国（境）外作者在中国大陆出版的外文及中文版教材，以及中外合作编写的教材，应符合我国相关的法律法规和政治要求，具有思想性、科学性、先进性、适应性等特点，并被国内外高水平大学广泛采用。选用国（境）外引进教材，原则上优先选用国内出版社引进的影印、翻译、编译版国（境）外教材。

第十八条 教材选用应当符合人才培养目标、课程教学大纲以及学生专业水平客观要求，符合教育教学规律和学生认知规律，体现相关学科专业最新科研成果和教育教学改革理念。

第十九条 教材选用应当遵循质量优先的原则。在同类教材中，应优先选用国家级或省部级规划（精品）教材、教育部各专业教学指导委员会推荐教材、省部级以上奖励优秀教材等。

第五章 教材选用管理

第二十条 教务处是学校教材选用工作的日常管理机构，负责统筹学校教材的选用管理及监督；学校教材建设指导委员会是教材选用工作的业务指导机构，负责教材选用工作的指导、咨询、审议和评估；各教学学院及担任其他通识课程教学的单位（简称“教学单位”）具体负责本单位教材的遴选和初审。

第二十一条 遵循“编选并重，质量优先、实用为上”的原则，各级单位主要从教材选用的意识形态、学术质量及适用性等方面进行审查管理。

第二十二条 各教学单位为做好本单位教材的遴选和初审工作，对教材的选用进行意识形态上的把关，课程负责人（课程教师）是教材选用的直接责任人，对教材的意识形态和学术水平进行自查。

第二十三条 教材选用工作程序如下：

1. 各教学单位按照《专业培养方案》制定学期开课计划后，各课程负责人（课程教师）根据教学需求，遵循教材选用原则，在同类教材中择优遴选，对教材的选用进行自查，拟定该门课程计划使用的教材，报所在单位。

2. 各教学单位对上报的教材选用情况进行全面审查，审定通过后的《湖南科技学院 XX 年春（秋）季教材计划征订单（XX 学院）》《湖南科技学院自编教材使用申请表》，由主管教学副院长（分管负责人）签字确认后报教务处。

3. 教务处为学校教材建设指导委员会的秘书单位，组织教材建设指导委员会成员对各单位上报的教材选用情况进行全面审查，通过审查的教材将进入学校本科教材征订信息目录，并予以备案。

第二十四条 教学过程应使用已经审查备案的教材。若出现以下情形的，应由各单位按照程序重新选用教材：

1. 违反教材选用程序。
2. 教材无法按时供应。
3. 影响教材使用的其它原因。

第二十五条 任何单位和个人不得擅自向学生发放和推销教材（包括教参、讲义等），不得向学生收取任何费用。否则，将按照上级有关规定严肃处理。

第二十六条 教师领用书必须以教学运行科下达的教学任务为依据，未列入者不能领用。教师授课使用的教材，应与授课班级学生使用的教材版本相同，教师领用书的订购数，不得超过承担该门课程授课任务的教师人数。

第五章 自编讲义选用管理

第二十七条 根据教学计划所开课程，在正式出版的同类教材中没有可选用的教材，或自编讲义适用性更强的，或作为实验实训用，可编写（选用）自编讲义。

第二十八条 自编讲义应以教学计划、教学大纲为依据，与本学科发展水平同步，具有科学性、先进性和实用性，体现学校办学特色。

第二十九条 自编讲义的编写者，应具有一定的学术水平和较丰富的教学经验，掌握国内外本学科发展动态。多人合作编写的，应明确主编及参编人员，主编对讲义的质量负主要责任。自编讲义如发生版权纠纷，由主编负责。自编讲义由编者负责校对稿件，字迹、图表要清晰，符合教材规范。

第三十条 选用自编讲义的课程，教师应提供自编讲义文稿。各教学单位对其意识形态、保密内容、国家地图、内容与质量等方面进行严格审查，确保自编讲义质量。

第三十一条 自编讲义选用程序

1. 编写教师提出申请，填写《湖南科技学院自编讲义使用申请表》，报所在教学单位进行初审，初审通过后报教务处。

2. 教务处按教材选用审核原则组织审查，经审查通过后，统一办理印制事宜。

第三十二条 学校对自编讲义编写者给予一定劳务酬金。

1. 教师计划内编印的教学讲义，按照字数、使用数量、首次（非首次）印刷确定，具体计算标准如下：

首次印刷劳务酬金：（1）印数小于等于 250 本的，6 万-10 万字，每本 4 元；10 万-15 万字，每本 6 元；15 万字以上，每本 8 元。（2）印数大于 250 本的，印数 251~500 本按相应字数价格的 50%付给劳务酬金，印数超过 500 本部分按相应字数价格的 25%付给劳务酬金。

非首次印刷劳务酬金：（1）印数小于等于 250 本的，6 万-10 万字，每本 2 元；10 万-15 万字，每本 3 元；15 万字以上，每本 4 元。（2）印数大于 250 本的，印数 251~500 本按相应字数价格的 50%付给劳务酬金，印数超过 500 本部分按相应字数价格的 25%付给劳务酬金。

2. 自编讲义使用 4 年之后又修改后评审通过的，则修改部分以每千字 10 元计算。

3. 领取酬金时，须填写《湖南科技学院自编讲义劳务费申请表》，经教务处审核同意后，按财务规定报账。

第六章 附 则

第三十三条 本办法自公布之日起执行，原来相关规定与本规定不一致之处以本规定为准。

第三十四条 本办法由教务处负责解释。

附件：

1. 《湖南科技学院 XX 年春（秋）季教材计划征订单（XX 学院）》
2. 《湖南科技学院自编教材使用申请表》
3. 《湖南科技学院自编教材自编讲义使用申请表》
4. 《湖南科技学院自编讲义劳务费申请表》

湖南科技学院教务处

2019 年 5 月 5 日